

ПОРТФОЛИО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Общие положения.

В течение межаттестационного периода педагог формирует портфолио, наличие которого является обязательным при аттестации.

Портфолио (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Портфолио педагогического работника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования в межаттестационный период.

Цели и задачи портфолио:

Основная цель портфолио- проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, творческой, самообразовательной; провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы, поставить дальнейшие цели, спланировать и организовать собственную деятельность.

Портфолио обеспечивает накопление необходимой информации, необходимой для:

- повышения или подтверждения квалификационной категории педагога,
- своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога.

Оформление портфолио: портфолио педагогического работника оформляется в папке - накопителе с файлами (скоросшивателе). Основными принципами составления портфолио являются: системность; полнота и конкретность представленных сведений; объективность информации; презентабельность.

Аттестуемый имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены иллюстрирующие деятельность фотоматериалы (не более 10-12 фотографий). Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется и имеет подпись автора (составителя, разработчика).

Структура портфолио:

Титульный лист (Приложение 1)

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому;
- общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж в данном образовательном учреждении;
- информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах;
- квалификационная категория;
- повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы: год, месяц, проблематика курсов);
- личная подпись педагога.

Раздел 2 . "Официальные документы"

В этом разделе помещаются копии всех имеющихся у педагога сертифицированных документов: дипломов, удостоверений о прохождении курсовой подготовки, документов, подтверждающих наличие почетных званий, ученых степеней; копии дипломов различных конкурсов, копия аттестационного листа; справки, заверенные руководителем о наличии (отсутствии) травм во время образовательного процесса, об отсутствии жалоб со стороны участников образовательного процесса.

Раздел 3. Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта

1. Наличие собственных методических разработок (*дать полный перечень и приложить некоторые из них*)

№	Название работы	Орган издания, год	Способ распространения (наличие в методическом кабинете учреждения, размещение в интернет, др. источниках, и т.п.)

2. Наличие публикаций по проблемам развития, воспитания, образования детей, обобщению опыта (*дать полный перечень и приложить самые интересные работы*)

№	Название публикации	Название издания	Издательство	Год выпуска	Количество страниц

3. Проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов, участие в проведении круглых столов, семинаров, конференций, руководство методическим объединением, рабочими группами

№	Название мероприятия	Дата и место проведения	Уровень (школьный, районный, региональный.)	Наличие отзыва специалистов в области данной проблематики

4. Участие в инновационной деятельности (разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов; участие в реализации образовательных программ ресурсных центров, экспериментальных площадок районного, городского и федерального уровня, пилотирование, участие в конкурсе инновационных продуктов)

	Вид работы	Тема (направление, идея...)	Наличие документа (диплом, грамота, сертификат, отзыв эксперта ¹ в данной области деятельности) подтверждающего участие и результаты инновационной деятельности.

Раздел 4. Участие в районных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах

№	Название конкурса	Сроки	Результат
1	Участие в профессиональных конкурсах в образовательном учреждении		
2	Участие в районных профессиональных конкурсах		
3	Участие в региональных профессиональных конкурсах		
4	Участие во всероссийских профессиональных конкурсах		
5	Участие в международных конференциях, конкурсах, проектах		
	-		
	-		

Раздел 5. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения и в воспитательной работе

№	Название используемой технологии, или элементов технологии	Классы (группы) в которых используется технология	Подтверждение (заклЮчениями, открытыми уроками, выступлениями на семинарах)

Раздел 6 . Результаты педагогической деятельности в межаттестационный период

№	Показатель	Источник информации
1.	Динамика учебных достижений обучающихся	Динамика результатов промежуточной аттестации, итоговой аттестации в 9 классах, ГИА и ЕГЭ (за последние 2-3 года в сравнении с достижениями обучающихся данного типа и вида ОУ в субъекте РФ).
2.	Соответствие выбираемых экзаменов (ЕГЭ) направленности (профилю) обучения, Преемственность обучения (<i>поступление</i>	Справка, подтвержденная руководством образовательного учреждения.

	<i>обучающихся в ВУЗ, другие профильные объединения и учреждения.</i>	
3.	Динамика познавательной активности детей	Результаты внутришкольных мониторинговых исследований.
4.	Уровень развития общеучебных компетентностей	Результаты внутришкольных мониторинговых исследований
5.	Уровень познавательной активности детей по данному предмету (направлению)	Результаты мониторинговых исследований, в том числе и проводимых самим педагогом
6.	Наличие высоких достижений детей	Копии дипломов победителей олимпиад (конкурсов, соревнований) различного уровня: -международный; - всероссийский; - региональный (городской); -районный; - школьный.
7.	Наиболее значимые результаты и достижения обучающихся (воспитанников) для данного типа и вида образовательного учреждения.	Копии дипломов, грамот и др. доказательства результативности предлагаются аттестуемым.
8.	Участие обучающихся (воспитанников) в предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях на уровне не ниже районного.	Копии сертификатов об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. доказательства результативности предлагаются аттестуемым.
9.	Динамика результатов работы с обучающимися (воспитанниками) группы риска, с обучающимися (воспитанниками) стоящими на учете в ОППН.	Справка, подтвержденная руководством образовательного учреждения.

Раздел 7. Отзывы о результатах педагогической деятельности аттестуемого.

В данном разделе могут быть представлены отзывы руководителей разных уровней о педагогическом работнике, отзывы ведущих специалистов, являющихся экспертами в данной области, отзывы коллег, родителей, выпускников.

Раздел 8 . Приложения.

В него могут быть помещены методические разработки, грамоты, благодарности, публикации в СМИ о педагогической деятельности аттестуемого, научно-педагогические статьи аттестуемого в профессиональных изданиях, фотографии мероприятий, адрес со ссылкой на страницу сайта и т.д.

Полное наименование образовательного учреждения по Уставу

**Портфолио
профессиональной деятельности**

Фамилия

Имя Отчество (в род. падеже),

должность

(с указанием: преподаваемого предмета для учителя,
направления деятельности для иных педагогических работников)

Брянск-2013